

Provincia di Barletta Andria Trani

P.za San Pio X, n. 9 - 76123 Andria (BT)

DECRETO PRESIDENZIALE

Prot. n. 45 del 12 OTT. 2016

OGGETTO: CONFERMA SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MARIA DE FILIPPO;
ATTRIBUZIONE FUNZIONI AGGIUNTIVE.

Il Presidente

Visto il verbale dell' undici ottobre 2016, redatto dall'Ufficio elettorale della Provincia di Barletta-Andria-Trani, che proclamava eletto alla carica di Presidente, ai sensi dell'art. 1, commi 58-65, Legge n. 56/2014, il sottoscritto;

Premesso che l'art. 99 del Testo Unico Enti locali, D.lgs. 267/2000, prevede che il Presidente della Provincia nomini il Segretario Provinciale, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98, tenuto dal Ministero dell'Interno, ovvero confermando il Segretario titolare della Sede, per una durata corrispondente a quella del mandato del Presidente della Provincia che lo ha nominato;

Richiamato il decreto presidenziale n. 22 del 30/04/2013, con cui il Presidente pro-tempore della Provincia di Barletta-Andria-Trani nominava la Dott.ssa De Filippo Maria, nata a Bisceglie il 26.11.1965, titolare della sede di Segreteria Generale dell'Amministrazione provinciale;

Ritenuto necessario garantire la continuità e la coerenza dell'azione amministrativa dell'Ente, confermando la Dott.ssa De Filippo Maria nella titolarità della sede della Segreteria Generale dell'Amministrazione provinciale, anche alla luce della proficuità e positività dell'attività svolta fino alla data odierna da quest'ultima;

Rilevato che l'art. 15, comma 1 del DPR n. 465/97 stabilisce che: *"Spettano al Presidente della Provincia [...] le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto"*;

Dato atto che:

- l'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/01 prevede che: *"Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3 (retribuzione di posizione). Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale"*;

- l'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n. 2 del 22/12/03, avente ad oggetto "Maggiorazione della retribuzione di posizione", dispone che: *"Ai sensi dell'art. 41, comma 4 del CCNL, gli Enti nell'ambito delle*

risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, secondo le condizioni di cui all'Allegato A, i criteri ed i parametri seguenti: (...)";

- lo stesso art. 1, ultimo comma, prevede che ai fini dell'erogazione della predetta maggiorazione le funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione;

- in data 17 settembre 2008 è stato sottoscritto il contratto decentrato regionale per i Segretari comunali e provinciali che tra l'altro ha definito il meccanismo di graduazione per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione;

Considerato che:

- il Presidente si avvale – quotidianamente e prevalentemente – della collaborazione del segretario generale e quindi può valutare la professionalità e la qualificazione tecnica dello stesso;

- per la posizione, per le funzioni e per gli incarichi conferiti e a conferirsi al Segretario Generale della Provincia B.A.T., dott.ssa Maria De Filippo, si ritengono sussistenti le seguenti condizioni oggettive e soggettive legittimanti l'applicazione delle disposizioni contrattuali appena richiamate e precisamente:

1. complessità organizzativa in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti delle aree e dei settori /servizi stante la peculiarità del processo di riordino in atto ;
2. assistenza e monitoraggio sulla fase di riordino e transizione, degli indirizzi, direttive e obiettivi stabiliti dagli organi di direzione politica;
3. complessità e rilevanza dell'attività rogatoria dell'Ente Provinciale;
4. assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai dirigenti dell'Ente;
5. collaborazione con funzioni consultive e referenti, oltre che di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
6. presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per il personale dirigenziale e di comparto;
7. direzione delle attività di controllo preventivo delle proposte di deliberazione e successivo delle determinazioni dirigenziali, ai fini della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
8. componente di diritto di tutte le commissioni di concorso e/o di selezione pubblica comunque denominate, inerenti il reclutamento del personale;
9. coordinamento e sovrintendenza per la definizione del piano degli obiettivi e del piano delle performance;
10. titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti;
11. responsabile della prevenzione della corruzione.
12. presidenza del servizio ispettivo interno.
13. dirigente ad interim del 1^ e del 2^.

Considerato che la Provincia B.A.T. è priva della figura del Direttore Generale;

Considerata e valutata l'importanza degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Generale, dott.ssa Maria De Filippo;

Dato atto che i parametri per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione stabiliscono che la detta maggiorazione deve riferirsi al solo Ente che la eroga e l'importo della stessa deve tener conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e che la maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni innanzi citate, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di confermare e pertanto nominare la dott.ssa Maria de Filippo - nata a Bisceglie (BT) il 26.11.1965 - Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Generale della Provincia di Barletta – Andria – Trani;
2. di conferire al Segretario Generale della Provincia B.A.T., dott.ssa Maria De Filippo, le seguenti funzioni aggiuntive:
 - assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai dirigenti dell'Ente;
 - collaborazione con funzioni consultive e referenti, oltre che di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
 - presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per il personale dirigenziale e di comparto;
 - componente di diritto di tutte le commissioni di concorso e/o selezione pubblica per il reclutamento del personale (dirigenziale e del comparto);
 - coordinamento e sovrintendenza per la definizione del piano degli obiettivi e del piano delle performance;
 - titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti;

 - responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
 - presidenza del servizio ispettivo interno;
 - dirigenza ad interim del 1^a e del 2^a settore.
3. di attribuire al Segretario Generale della Provincia B.A.T., dott.ssa Maria De Filippo, la maggiorazione del 50 % della retribuzione di posizione in godimento;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore personale, per tutti gli adempimenti successivi di competenza;
5. di trasmettere il presente decreto al Segretario Generale nominato, dott.ssa Maria de Filippo;
6. di trasmettere il presente decreto al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il presente decreto presidenziale dovrà essere affisso all'Albo Pretorio e nella sezione amministrazione trasparente.

Andria, li 12 OTT. 2016

IL PRESIDENTE
Avv. Nicola Giorgino

